

Skladno s 4. in 9. členom Zakona o društvih (Ur. l. RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) je skupščina Slovenskega združenja za nuklearno medicino dne 2. 3. 2026 sprejela spremembe in dopolnitve statuta, na podlagi česar se prečiščeno besedilo statuta glasi:

## **STATUT SLOVENSKEGA ZDRUŽENJA ZA NUKLEARNO MEDICINO**

### **1. člen**

Slovensko združenje za nuklearno medicino (v nadaljevanju: Zdrúženje) je prostovoljna, samostojna, neprofitna organizacija, ki ni povezana z nobeno politično stranko ali skupino. Ustanovljeno je za uresničevanje skupnih interesov članov, v skladu z zakonom, ki ureja društva, ter drugimi veljavnimi predpisi in pravnimi akti. Povezuje posameznike, strokovnjake s področja nuklearne medicine, ki so bodisi slovenski bodisi tuji državljani.

V tem statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

### **2. člen**

Polno ime Zdrúženja je "Slovensko združenje za nuklearno medicino". Kratko ime Zdrúženja je "Zdrúženje SZNM".

### **3. člen**

Sedež Zdrúženja je v Ljubljani, Zaloška cesta 7, 1000 Ljubljana.

### **4. člen**

Zdrúženje ima svoj pečat, ki je okrogel in ima ob robu vpisano besedilo: "Slovensko združenje za nuklearno medicino".

### **5. člen**

Zdrúženje se lahko včlani v sorodne mednarodne organizacije s podobnimi nameni in cilji, s pogojem, da to ni v nasprotju z interesi stroke v Republiki Sloveniji. Zdrúženje sodeluje s sorodnimi stanovskimi organizacijami v Republiki Sloveniji in drugje v svetu.

### **6. člen**

Namen Zdrúženja ni pridobivanje dobička. Morebitne preseške prihodkov nad odhodki Zdrúženje trajno namenja za uresničevanje svojega namena in ciljev ter jih ne deli med člane.



Osnovni namen Združenja je združiti osebne in strokovne napore za doseg čim višjih standardov na področju nuklearne medicine in sorodnih ved v znanosti, izobraževanju in medicinski praksi v Sloveniji.

Nameni:

- spodbujanje in širjenje znanstveno-raziskovalne dejavnosti zdravnikov nuklearne medicine in strokovnjakov pridruženih specialnosti,
- izobraževanje strokovnjakov s področja nuklearne medicine in pridruženih specialnosti,
- sodelovanje z drugimi nacionalnimi in mednarodnimi organizacijami s področja nuklearne medicine in pridruženih specialnosti,
- spodbujanje, usklajevanje ter usmerjanje članov k stalnemu strokovnemu izobraževanju in usposabljanju.

Cilji:

- povečanje števila vrhunsko usposobljenih strokovnjakov s področja nuklearne medicine in pridruženih specialnosti v Sloveniji,
- preko izobraževanj in usposabljanj izboljšati dostopnost do vrhunskih nuklearno-medicinskih preiskav in terapij v Sloveniji.

Dejavnosti:

- organizacija in izvajanje izobraževanja stroke,
- organizacija strokovnih kongresov, seminarjev, predavanj in prireditev,
- razvijati strokovno doktrino na področju nuklearne medicine
- zbiranje strokovnih, statističnih in drugih podatkov, ki so pomembni za razvoj stroke in so v interesu članov,
- sodelovanje s tujimi strokovnjaki s področja nuklearne medicine in sorodnimi mednarodnimi organizacijami;
- ustanovitev stalnih in alternativnih virov financiranja za uresničitev predvidenih aktivnosti.
- sodelovanje z ministrstvi in drugimi organi Republike Slovenije, ki urejajo področje nuklearne medicine.
- sodelovati pri oblikovanju zdravstvene mreže na področju nuklearne medicine
- sodelovanje s Slovenskim zdravniškim društvom, Zdravniško zbornico Slovenije, univerzami v Republiki Sloveniji in širše ter sorodnimi strokovnimi in drugimi organizacijami.

Vse dejavnosti Združenja so nepridobitne.

## 7. člen

Delovanje Združenja je javno. Združenje zagotavlja javnost dela z obveščanjem članov in zainteresirane javnosti preko svojih spletnih strani, publikacij ter drugih sredstev javnega obveščanja. Združenje lahko sodeluje, se povezuje ali včlani v sorodne organizacije v skladu z veljavnimi predpisi.

## II. ČLANSTVO

### 8. člen



Članstvo v Združenju je prostovoljno. Člani za svoje delo ne prejemajo plačila. Član Združenja lahko postane vsak strokovnjak, ki deluje na področju nuklearne medicine in sorodnih znanstvenih disciplin in sprejema statut Združenja. Včlanitev je veljavna, ko ob izpolnjenih pogojih iz prejšnjega stavka tega odstavka pristojni organ Združenja prejme podpisano pristopno izjavo osebe, ki se želi včlaniti v Združenje.

Združenje ima lahko tudi častne člane in častnega predsednika.

## 9. člen

Pravice članov:

- sodelovati pri delu Združenja,
- voliti in biti voljeni v organe Združenja,
- sodelovati pri strokovnih dogodkih in aktivnostih Združenja,
- podajati predloge in pobude za delo Združenja.

Dolžnosti članov:

- spoštovati statut in sklepe organov Združenja,
- aktivno sodelovati pri delu Združenja,
- plačevati članarino,
- izpopolnjevati svoje znanje in izkušnje ter jih prenašati oz. deliti z ostalimi člani,
- redno udeleževanje na sestankih Združenja,
- varovati ugled Združenja.

## 10. člen

Članstvo preneha:

- z izstopom,
- z izključitvijo zaradi kršitev statuta,
- s črtanjem.

## 11. člen

Član Združenja lahko izstopi s pisno izjavo, ki jo pošlje izvršnemu odboru na uradni elektronski naslov ali s priporočeno pošto. Izstop učinkuje z zadnjim dnevom v koledarskem mesecu, ko član pošlje izstopno izjavo izvršnemu odboru, v kolikor član ne določi daljšega roka. V tem času je član dolžan poskrbeti za predajo znanja in izkušenj na drugega člana oz. člane.

Člana izključi iz Združenja častno razsodišče s sklepom.

Člana črta iz registra članov izvršni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine ali v primeru njegove smrti.

## 12. člen

Združenje lahko podeljuje status častnega člana osebam, ki so s svojim delovanjem bistveno prispevale k razvoju Združenja ali stroke. Sprejme ga skupščina Združenja na



predlog izvršnega odbora. Če častni član ni redni član Združenja, nima pravic glasovanja.

### III. ORGANI ZDRUŽENJA

#### 13. člen

Organi Združenja so:

- skupščina,
- izvršni odbor,
- predsednik, sekretar in blagajnik,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

Mandat organov Združenja, z izjemo skupščine, traja 4 leta od izvolitve.

#### 14. člen

Najvišji organ Združenja je skupščina, ki jo sestavljajo vsi člani Združenja. Naloge skupščine so:

- sprejemanje in spreminjanje statuta,
- volitev in razrešitev članov organov Združenja,
- sprejemanje finančnega načrta in letnega poročila,
- sprejemanje zaključnega računa,
- odločanje o prenehanju Združenja,
- odločanje o drugih zadevah v skladu s statutom.

#### 15. člen

Skupščina se sklicuje najmanj enkrat letno.

Redno ali izredno skupščino sklicuje predsednik Združenja na lastno pobudo ali na zahtevo:

- izvršnega odbora,
- tretjine vseh članov Združenja,
- nadzornega odbora ali
- častnega razsodišča.

Predsednik mora najkasneje v 10 dneh po prejemu pisne ali ustne zahteve določiti datum skupščine. Če tega ne stori, lahko skupščino skličejo predlagatelji sami. Skupščina se mora izvršiti najkasneje v 30 dneh od prejema zahteve. O sklicu skupščine in predloženim dnevnim redom morajo biti člani Združenja seznanjeni praviloma najmanj 14 dni pred dnem skupščine.

Skupščino vodi delovno predsedstvo skupščine, ki ga izvolijo na skupščini prisotni člani na začetku skupščine in ga sestavljajo predsednik in dva člana. Delovno predsedstvo vodi zapisnik in opravlja vse druge naloge, ki so povezane z rednim potekom skupščine.



Skupščina lahko poteka v živo, preko spletne platforma ali kombinirano. Skupščina je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica članov Združenja. Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je skupščina sklepčna, če je prisotnih najmanj 20 članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasujeta 2/3 prisotnih članov Združenja.

Glasovanje na skupščini je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

O skupščini se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in dva overitelja zapisnika.

Kopijo zapisnika dobijo vsi člani Združenja. Zapisniki se hranijo v arhivu na sedežu Združenja.

## 16. člen

Izvršni odbor je izvršni organ Združenja. Vodi delo Združenja med dvema skupščinama in je za svoje delo odgovoren skupščini.

Izvršni odbor sestavlja 11 članov:

- 7 članov zdravnikov, po en iz vsakega od sedmih nuklearno-medicinskih centrov v Republiki Sloveniji,
  - 1 član radiološki inženir,
  - 1 član zdravstveni delavec iz zdravstvene nege,
  - 1 član zdravstveni delavec iz radiofarmacevtske lekarne in
  - 1 še en član, pri katerem članstvo ni pogojeno z določenim poklicem.
- Predsednik, sekretar in blagajnik Združenja so vedno člani zdravniki.

Sestavo izvršnega odbora Združenja iz prejšnjega odstavka tega člena predlaga kandidat oz. kandidati za predsednika Združenja (zaprt kandidatna lista). Šteje se, da je izvoljena tista lista, ki jo je predlagal izvoljeni kandidat za predsednika. Če predsedniku predčasno preneha mandat, na volitvah za novega predsednika kandidat oz. kandidati za predsednika predlagajo novo sestavo izvršnega odbora; šteje se, da je izvoljena tista lista, ki jo je predlagal izvoljeni kandidat za predsednika. Če enemu ali več članom izvršnega odbora predčasno preneha mandat, predsednik predlaga kandidata oz. kandidate, z izvolitvijo katerih se popolni sestava izvršnega odbora.

Njegove naloge so:

- pripravlja gradiva, analize in predloge za skupščino, skupščini predlaga ustanovitev nestalnih komisij in odborov,
- izvaja sklepe in navodila skupščine,
- spremlja in usklajuje delo društvenih komisij,
- imenuje komisije za posamezne naloge iz svoje pristojnosti,
- opravlja interno preverjanje pritožb zoper odločbe komisij, izdanih v upravnem postopku, ki so predmet javnih pooblastil,
- vodi evidenco Združenja,



- sprejema Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju, v katerem se med drugim določi tudi način vodenja poslovnih knjig in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju Združenja,
- opravlja druge naloge, določene s statutom in drugimi akti Združenja.

Izvršni odbor odločitve sprejema z večino prisotnih članov na sestanku.

#### **17. člen**

Predsednik Združenja zastopa in predstavlja Združenje, sklicuje in vodi seje izvršnega odbora ter je odgovoren za izvajanje sklepov skupščine in izvršnega odbora.

Predsednik je lahko izvoljen za največ dva zaporedna mandata.

V odsotnosti predsednika prevzame vse funkcije sekretar Združenja.

#### **18. člen**

Sekretar Združenja je drugi zakoniti zastopnik Združenja, ki zastopa Združenje samostojno in neomejeno in v odsotnosti predsednika Združenja prevzame vse njegove funkcije, vodi korespondenco Združenja in je odgovoren za obveščanje članov organov o sejah in sestankih ter skupščinah.

#### **19. člen**

Blagajnik Združenja vodi evidenco finančnih sredstev Združenja, evidenco članov ter plačanih članarin in aktivno sodeluje pri zbiranju finančnih sredstev za delovanje Združenja.

#### **20. člen**

Nadzorni odbor nadzira finančno-materialno poslovanje Združenja ter njegovih organov. Enkrat letno predloži poročilo o nadzoru poslovanja skupščini. Nadzorni odbor ima tri člane. Njegove seje vodi predsednik, ki ga izmed sebe na svoji prvi seji izvolijo člani nadzornega odbora. Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji prisotna vsaj dva člana. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasujeta vsaj dva člana.

#### **21. člen**

Častno razsodišče obravnava kršitve statuta in drugih aktov Združenja ter predlaga ustrezne ukrepe. Častno razsodišče ima tri člane, ki jih izvoli skupščina. Člani častnega razsodišča ne morejo biti hkrati člani izvršnega ali nadzornega odbora Združenja. Njegove seje vodi predsednik, ki ga izmed sebe na svoji prvi seji izvolijo člani častnega razsodišča. Častno razsodišče je sklepčno, če sta na seji prisotna vsaj dva člana. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasujeta vsaj dva člana.

Uvedbo postopka pred častnim razsodiščem predlaga najmanj 7 članov Združenja ali skupščina Združenja, ki častnemu razsodišču predloži pisno utemeljitev prijave. Prijavo obravnavajo in o njej odločajo le člani častnega razsodišča, ki niso v navzkrižju interesov. Častno razsodišče prične postopek z obravnavo prijave in pregledom



dokumentacije. Častno razsodišče izvede dokaze z zaslišanjem predstavnika predlagatelja postopka in prijavljenega člana.

Častno razsodišče prijavljenega člana oprosti obtožb, izreče opomin ali člana izključi iz Združenja. Zoper sklep častnega razsodišča se prizadeti član lahko pritoži skupščini Združenja.

Skupščina odloči dokončno z absolutno večino prisotnih članov.

#### **IV. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE**

##### **22. člen**

Združenje pridobiva sredstva iz:

- članarine,
- prostovoljnih prispevkov in daril,
- donacij in sponzorstev,
- javnih razpisov in projektov,
- drugih virov skladno z zakonodajo.

##### **23. člen**

Letna članarina se določi na letni skupščini za prihodnje koledarsko leto. Oseba postane član Združenja, ko vplača članarino za tekoče leto.

##### **24. člen**

Finančno poslovanje mora biti transparentno in skladno z veljavnimi predpisi in zakoni. Združenje vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju, v katerem se med drugim določi tudi način vodenja poslovnih knjig in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju Združenja.

#### **V. KONFLIKT INTERESOV**

##### **25. člen**

Člani organov Združenja so dolžni razkriti morebitne konflikte interesov pri odločanju o zadevah, kjer bi lahko imeli osebne koristi. O takšnih primerih odloča skupščina ali nadzorni odbor, ki lahko sprejme ukrepe za zagotavljanje transparentnosti in nepristranskosti.

#### **VI. OBDELOVANJE OSEBNIH PODATKOV**

##### **26. člen**



Združenje je upravljavec osebnih podatkov. Za varstvo podatkov Združenje nima imenovane pooblaščen osebe, ker se ti podatki ne obdelujejo v namene iz člena 37.1 Uredbe EU o varstvu osebnih podatkov.

Nameni, za katere se osebni podatki obdelujejo, so:

- pošiljanje osnovnih informacij, ki zadevajo položaj in pravice iz zakonov in drugih aktov,
- delo v organih Združenja za uresničevanje svojih in skupnih interesov,
- volitve v organe Združenja,
- nadzor nad ravnanjem v skladu s statutom,
- nadzor nad izvajanjem sprejetih odločitev,
- plačevanje in obračun članarine in ugotavljanje sprememb podatkov iz pristopne izjave.

Osebnih podatkov Združenje ne prenaša v tretjo državo ali mednarodno organizacijo.

Osebni podatki se hranijo v času, ko je oseba včlanjena v Združenje, po tem času pa le do izpolnitve vseh medsebojnih pravic in obveznosti ali do njihovega zastaranja.

Od Združenja lahko član zahteva dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelav, ima pa tudi pravico do ugovora obdelavi in pravico do prenosljivosti podatkov.

Zagotovitev osebnih podatkov je statutarna obveznost, saj brez teh podatkov Združenje ne more preveriti, kdo lahko uresničuje svoje pravice in obveznosti v zvezi s članstvom, izpolnjevanjem obveznosti v zvezi s članstvom (vključno s plačevanjem članarine), niti tega, kdo lahko voli ali je voljen v organe Združenja.

Uporabniki, ki lahko pridobijo osebne podatke članov:

- strokovno osebje in organi Združenja, kolikor je potrebno za izvajanje njihovih zakonskih ali statutarnih pooblastil,
- izdelovalci spletne strani – le podatki o podatkih za dostop do uporabniških spletnih strani,
- ponudniki izobraževanj, konferenc ali srečanj, ki jih organizira Združenje – kolikor je potrebno za registracijo in identifikacijo udeležencev,
- upravniki stavbe, kje so prostori Združenja, kolikor je potrebno za omogočanje in nadzor dostopa do prostorov Združenja,
- pogodbeni računovodski servis – podatki, potrebni za knjiženje poslovnih dogodkov v zvezi z osebami, na katere se osebni podatki nanašajo.

## VII. PRENEHANJE ZDRUŽENJA

### 27. člen

Združenje preneha, če skupščina z dvotretjinsko večino vseh članov sprejme sklep o prenehanju.

V sklepu mora biti določeno društvo, zavod, ustanova ali druga nepridobitna pravna oseba (z izjemo političnih strank) s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh



obveznosti prenese premoženje Združenja. Če naslednik premoženja v sklepu ni določen, premoženje pripade lokalni skupnosti, na območju katere ima Združenje svoj sedež.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 28. člen

Izvršni odbor Združenja sprejme Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju v roku enega meseca po uveljavitvi tega statuta.

Ta statut stopi v veljavo z dnem sprejetja na skupščini dne 5. 1. 2026.

V Ljubljani, dne 5. 1. 2026

predsednica Združenja  
prof. dr. Katja Zalejel, dr. med.

REPUBLIKA  SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva ..... 5797705000  
Datum vpisa v register društev ..... 8.3.2016  
Število strani .....

Podpis uradne osebe





